



Cloud Investment Holdings Limited
雲信投資控股有限公司
(於開曼群島註冊成立之有限公司)
(股份代號：8129)



環境、社會
及管治報告 2017

目錄

環境、社會及管治報告	2
持份者參與及重要性評估	2
優質服務及產品	3
融資服務	3
開發、銷售及特許經營軟件及嵌入系統以及信息技術服務	4
金融公共關係服務	4
業務操守	5
反賄賂	5
利益衝突	5
會計及財務報告	5
積極的工作環境	6
保護環境	6
港交所環境、社會及管治報告指引索引	9

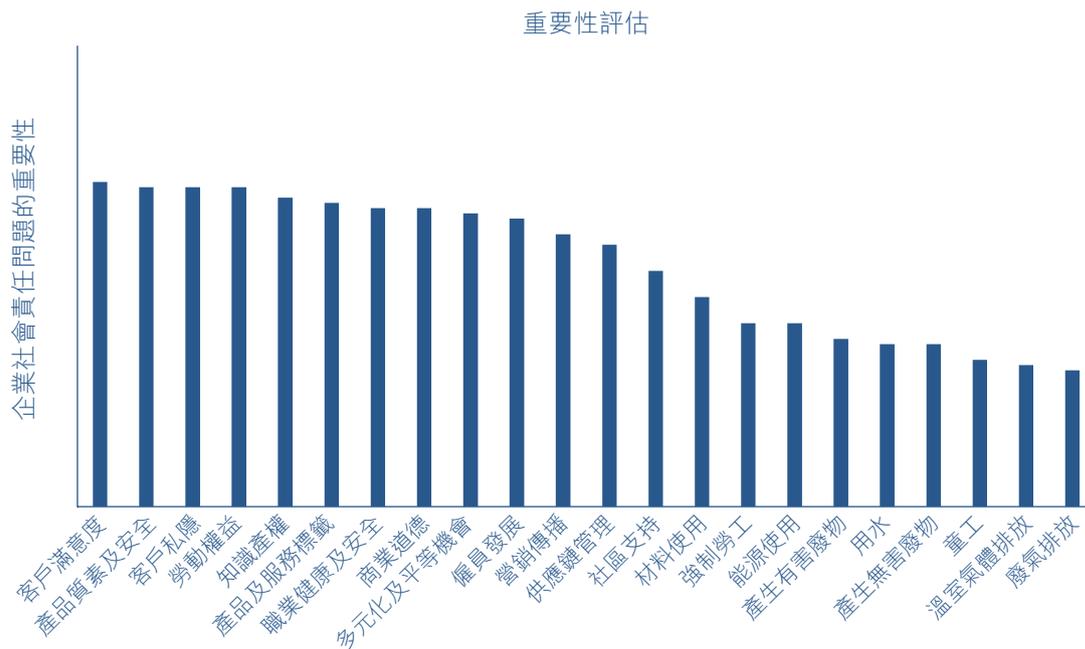
環境、社會及管治報告

雲信投資控股有限公司(前稱中國生物資源控股有限公司)(此後稱為「我們」、「雲信投資」、「本公司」)非常欣然刊發第二份環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「報告」)，其涵蓋本公司及其附屬公司(統稱「本集團」)之主要業務(包括提供融資服務、提供金融公共關係服務以及電腦軟件及嵌入系統開發及軟件及系統銷售及特許經營以及提供信息技術服務)。環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司所載GEM證券上市規則環境、社會及管治報告指引(「港交所環境、社會及管治報告指引」)編製，於二零一七年一月一日起至二零一七年十二月三十一日止的財政期間(「報告期間」)履行了附錄二十的「不遵守就解釋」條文。本報告已獲雲信投資董事會審閱及批准。

本環境、社會及管治報告提供有關本集團的環境及社會事宜的資料及詳述我們於可持續發展方面作出的努力。我們將誠心誠意聆聽閣下對本環境、社會及管治報告的反饋，請透過發送郵件至<info@cloud-grp.com>告知我們。

持份者參與及重要性評估

持份者參與為了解及識別我們營運過程中重大環境、社會及管治問題的關鍵程序。我們通過在線問卷調查邀請各持份者(包括僱員、供應商及承建商)參與。彼等獲邀評估二十二個環境、社會及管治主題的相對重要性。我們根據持份者參與結果進行重要性評估，呈列如下：



環境、社會及管治報告

我們從重要性評估結果圖表中識別出以下最為重要的環境、社會及管治主題：

- 保持客戶滿意度；
- 增強產品質素及安全；
- 保護客戶私隱；
- 保障我們僱員的勞動權益；及
- 保護我們的知識產權及我們產品及服務標籤。

經計及我們營運過程中的上述重要性評估結果，我們將於往後數年竭力持續提升我們的可持續發展表現以達致我們持份者的預期。以下章節呈列我們於二零一七年財政年度所開展的工作及表現。

優質服務及產品

我們努力為客戶提供高品質的產品及服務，同時確保本集團的可持續發展。

融資服務

我們的目標是透過提供專業顧問及貸款服務幫助客戶解決財政困難。開發各種類型的貸款服務(包括個人貸款、循環貸款、按揭及中小企業貸款)以幫助滿足客戶的財務需求。為加強融資服務，我們已將申請渠道擴展至網上平台 — 讓客戶能夠以簡單及高效的方式獲得貸款服務。

儘管為客戶提供滿意的貸款金額是非常重要的，惟我們亦需要考慮彼等償還貸款的能力。我們已建立貸款審批程序以概述貸款申請評估及審批程序，確保僱員了解各個步驟 — 從文件收集、核實、評估到最終審批；以達到提供最佳服務同時降低我們的風險。

為提供適當的產品及服務給客戶，收集及使用客戶的個人資料是不可避免的。因此，確保客戶資料的私隱乃我們維護聲譽及建立信任的重中之重。為保護有關客戶的所有個人及機密資料，我們已設立私隱政策，以確保我們的員工適當地處理及保護客戶資料。有關更多詳情，請參閱我們的私隱政策：
<http://www.fortunecredit.com.hk/privacy.html>

環境、社會及管治報告

開發、銷售及特許經營軟件及嵌入系統以及信息技術服務

「Q9 Anywhere(九方無處不在)」是我們的口號。我們致力於為客戶提供高品質的中文輸入軟件產品及服務，力爭不斷開發滿足客戶需求的產品。憑藉我們主要的創新自主「全方位對應搜索系統」，我們的旗艦產品九方文字輸入系統允許我們的客戶以簡單的方式輸入中文字。我們擬讓九方無處不在。多年來，我們已將產品組合擴展至其他語言(包括英語、日語及韓語)，與多平台(包括移動電話、PDA及個人電腦)有著廣泛的接口。

我們知悉假冒商品的潛在氾濫。為防止假冒產品進入市場及維護業務的知識產權，我們採取了以下措施：

- 我們所有的研究及開發(「研發」)人員必須簽署「保密協議」，不得向其他人士、企業或商行披露機密資料。
- 產品需要通過使用唯一的序列號註冊來激活。倘若未完成註冊，我們的系統將於30天的試用期後停止運行軟件程序。
- 我們的研發人員定期監控互聯網上的任何盜版，並在必要時採取行動；例如，向網站公司發送信函，要求其刪除非法軟件及相關內容。

客戶反饋對我們而言特別有價值，因為其有助於我們了解客戶需求及不斷改善我們的產品及服務。我們有專門的團隊負責處理客戶的意見。彼等將收集及分析客戶反饋，優化營運流程及提高產品及服務質素。此外，提供各種渠道(包括電話熱線、傳真、郵件及電子郵件)以便客戶反映彼等對我們產品及服務的意見，或方便地提出投訴。有關更多資料，請參閱我們的客戶服務政策：<https://q9tech.com/web10/page.php?c=209>

金融公共關係服務

我們自二零一七年七月起開始提供金融公共關係服務業務，於企業通訊、媒體關係、投資者關係、危機管理及集資方面提供服務，專注於策略規劃及各類活動(尤其是金融活動，如首次公開發售、媒體及投資者午宴、路演等)的一站式協調。

我們致力於為客戶組織富有成效的活動，以增強其品牌形象及與不同持份者的關係。我們於提供滿足客戶需求的優質服務時致力建立長期關係及聽取客戶意願。我們的團隊於融資服務方面擁有豐富經驗且對細節一絲不苟，其將協助我們客戶實現目標及令其活動取得圓滿成功。我們承諾對於委聘過程中獲得之與客戶業務及事務有關之所有機密資料嚴格保密及不會將任何有關資料用於其獲提供之目的以外之任何其他目的。

環境、社會及管治報告

本集團將把握中國企業快速改革以及香港及中國資本市場持續整合及健康增長帶來的巨大潛在機會，繼續擴大提供金融公共關係服務業務的規模。

於報告期間，我們確認，所提供產品及服務以及補救方法並無存在對本集團造成重大影響的未遵守與健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜有關的相關法律及法規的情況。

業務操守

我們的人力資源政策及程序規定了業務操守守則，其中描述了我們的員工應如何以社會責任及道德的方式開展業務的原則。違反守則的僱員將受到紀律處分(包括終止僱傭合同)。

反賄賂

我們的業務受香港所有相關反賄賂法所規限。未經本公司事先同意，僱員不得接受或提供任何利益(例如禮品、貸款、金錢、合約等)。

利益衝突

僱員被禁止利用職位或固有權力從客戶、分包商、供應商或其他業務夥伴獲得任何利益／款待。在開展業務的過程中，本公司理解，在有些場合，出於禮貌接受小禮物或商務款待屬適當行為。僱員在接受商務禮品及款待時須對所有業務作出良好的判斷，並知會有關各方。

會計及財務報告

以正確的會計、內部會計控制及審計實務準確地編製財務報告，對維護本集團誠實守信的聲譽至關重要。我們設有舉報政策，當中提供報告渠道及指引，鼓勵員工在財務報告或相關事宜方面報告任何可能的不正當行為。所報告事項將及時進行調查，並於適當情況下採取補救措施。

於報告期間，我們確認，並無對本集團造成重大影響的未遵守與賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢有關的法律及法規的情況。

環境、社會及管治報告

積極的工作環境

僱員是本集團最重要的資產。我們努力為僱員提供安全及積極的工作環境，並致力於預防及消除任何歧視及騷擾行為。

人力資源政策及程序乃根據香港僱傭條例成立，因此我們在薪金、工作時數、假期及解僱等方面遵守有關法例及規例。所有僱員均按強制性公積金計劃條例的規定成為強制性公積金計劃的成員。其他福利包括額外的假期(年假、婚假、恩恤假期等)及醫療保險。為了表彰辛勤的工作及與僱員保持良好的關係，我們定期舉辦公司活動(例如聖誕節及農曆新年聚會)。

每年進行表現評估，以檢討每名僱員的表現，並最終形成薪酬調整、晉升、調動及培訓的基準。我們鼓勵僱員通過為合資格僱員提供考核假期及補貼，獲得專業培訓及獲得專業資格。

我們亦重視與僱員溝通；因此，為員工設立溝通渠道，以供彼等作出投訴及提供意見。

於報告期間，我們確認，並無對本集團造成重大影響的未遵守與以下各項有關的法律及法規的情況：薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利；防止童工及強制勞工；及提供安全的工作環境及保護僱員免於職業危害。

保護環境

作為負責任的公司，我們深知我們有責任將我們營運的環境影響減至最低，以保護環境。

我們大部分營運活動乃於辦公室環境進行，因此，並未對環境造成直接重大影響。我們的營運並無產生有害廢物。辦公樓宇的樓宇管理人員控制一般廢物、水供應及其排放的管理。此外，我們本身並無生產包裝材料(即產品盒及標籤)，而是透過供應商生產有限數量包裝材料。儘管存在上述情況，惟我們致力於透過保護環境履行我們的責任。自開始提高僱員的意識以來，我們已制定指引倡導綠色辦公室常規，例如提升能源效率及節約資源。

環境、社會及管治報告

電力／水

- 設定空調溫度以平衡電力使用及僱員舒適度
- 鼓勵於沒有使用辦公設備的情況下將其關閉
- 密切關注水管維護以防止漏水

紙張

- 重複使用單面紙打印及書寫
- 鼓勵應用電腦技術而非紙張以減少紙張消耗
- 鼓勵雙面打印而非單面打印

文具／其他設備

- 重複使用文具，例如用過的信封及文件夾
- 重複使用服務供應商收集的空水瓶

我們亦一直尋找方法以令我們的營運更加環保及可持續發展。為了解更多有關我們本身環境影響的資料，我們於本年度開始將環境影響量化及盡力識別我們可專注的領域。

例如，減少廢物為我們的首要工作之一。透過計量及追蹤我們的表現，我們注意到我們營運中的大部分廢物乃源自提前打印的紙盒及手冊。其令我們得以透過循環及重複使用廢物檢討及優化我們當前的廢物管理常規，在可能情況下將垃圾填埋場的廢物變廢為寶。因此，我們已採取相應廢物管理措施，如於辦公室放置回收箱收集廢紙及已損壞電腦配件。

環境、社會及管治報告

下表概述我們於二零一七年財政年度的環境表現：

溫室氣體(「溫室氣體」)排放 ¹	單位	二零一七年 財政年度
直接排放(「範疇1」) ²	噸二氧化碳當量	—
能源間接排放(「範疇2」) ³	噸二氧化碳當量	28.55
範疇1及範疇2溫室氣體排放總量 強度 ⁴	噸二氧化碳當量	28.55
樓面面積	噸二氧化碳當量/ 平方米	0.01
資源使用 ¹	單位	二零一七年 財政年度
所耗用電力 能源強度 ⁴	千瓦時	47,277.02
樓面面積	千瓦時/平方米	10.04
用水 水強度 ⁴	立方米	6.85
樓面面積	立方米/平方米	0.001
所耗用包裝 包裝強度 ⁴	噸	0.86
樓面面積	立方米/平方米	0.007
所產生廢物 ⁵ 廢物強度 ⁴	噸	0.20
樓面面積	立方米/平方米	0.00007
使用循環紙	噸	0.006

於報告期間，我們確認，並無對本集團造成重大影響的未遵守與廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污以及產生有害及無害廢物有關的法律及法規的情況。

¹ 二零一七年財政年度環境數據(包括溫室氣體排放、能源、水、包裝、廢棄物及紙張數據)涵蓋對環境造成重大影響的核心業務。

² 我們於辦公室營運及無需直接燃燒燃料。空調及相應製冷劑乃由辦公樓宇的樓宇管理人員控制。因此，我們的營運並無識別出直接排放。

³ 能源間接排放(「範疇2」)僅涵蓋進口電力所產生的溫室氣體排放。

⁴ 強度值乃根據附屬公司使用可得環境數據計算。

⁵ 我們的營運並無產生有害廢棄物。辦公樓宇的樓宇管理人員控制一般廢棄物的管理。所報告廢棄物數量乃根據我們的最佳估計計算得出，其包括一般廢棄物、提前打印的紙盒及手冊。提前打印的紙盒及手冊透過循環利用公司循環利用。

環境、社會及管治報告

港交所環境、社會及管治報告指引索引

港交所環境、社會及管治報告指引的一般披露	政策／程序	參考章節
A. 環境		
A1 排放物	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守及嚴重違反對發行人有重大影響相關法律及規例的資料。	已實施綠色辦公室常規。我們亦正制定適合本集團情況的環保政策。 保護環境
A2 資源使用	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	已實施綠色辦公室常規。我們亦正制定適合本集團情況的環保政策。 保護環境
A3 環境及天然資源	盡量減低對環境及天然資源造成重大影響的政策。	不適用—本集團的營運並無對環境及天然資源產生重大影響。 —
B. 社會		
B1 僱傭	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的有關相關法律及規例的資料。	人力資源政策及程序 積極的工作環境

環境、社會及管治報告

港交所環境、社會及管治報告指引的一般披露	政策／程序	參考章節
<p>B2健康與安全</p> <p>有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守及嚴重違反相關標準、規則及規例的資料。</p>	<p>人力資源政策及程序</p>	<p>積極的工作環境</p>
<p>B3發展及培訓</p> <p>有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。</p>	<p>人力資源政策及程序</p>	<p>積極的工作環境</p>
<p>B4勞工準則</p> <p>有關防止童工或強制勞工的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守及嚴重違反相關標準、規則及規例的資料。</p>	<p>我們嚴格遵守香港有關勞工準則的所有法律及規例。</p>	<p>—</p>
<p>B5供應鏈管理</p> <p>管理供應鏈的環境及社會風險政策。</p>	<p>沒有政策 — 我們只有幾個主要供應商參與我們的業務。供應鏈管理並非重要的議題。</p>	<p>—</p>
<p>B6產品責任</p> <p>有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守及嚴重違反相關標準、規則及規例的資料。</p>	<p>信貸審批政策及程序</p> <p>客戶私隱聲明</p> <p>客戶服務政策</p>	<p>優質服務及產品</p>

環境、社會及管治報告

港交所環境、社會及管治報告指引的一般披露	政策／程序	參考章節
<p>B7反貪污</p> <p>有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守及嚴重違反相關標準、規則及規例的資料。</p>	<p>人力資源政策及程序</p> <p>舉報政策</p>	<p>業務操守</p>
<p>B8社區投資</p> <p>有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。</p>	<p>沒有政策 – 我們現處於考慮建立適合本集團情況的社區投資政策的階段。</p>	<p>–</p>